

Приложение № 4

к приказу МУ ДО «СШ № 4»

от 05.07.2024 № 25-ОД

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 4»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация деятельности Учреждения, принятие управленческих решений	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Соблюдение, антикоррупционной политики и других локальных актов по вопросам противодействия коррупции. Информационная открытость: размещение оперативной достоверной информации на сайте Учреждения, группах в соцсетях.
2.	Функции, связанные с основным видом деятельности	Директор, заместители директора, инструктор-методист, тренер-преподаватель	Оказание образовательных услуг работниками вне уставной деятельности или с нарушениями уставной деятельности учреждения в рабочее время. Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг, необоснованное обогащение. Необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг,	Организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3.	Трудовые отношения: - прием/перевод работников на работу;	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Соблюдение требований профессиональных стандартов при приеме на работу, переводе. Проведение собеседования

	<p>- оплата труда;</p> <p>- проведение аттестации педагогических работников.</p>		<p>поступления на работу, перевода на вышестоящие должности.</p> <p>Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат.</p> <p>оплата рабочего в Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение/занижение результативности труда.</p>	<p>на предмет соответствия квалификационным требованиям. Предоставление соискателем необходимого пакета документов при приеме, их проверка.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда, другими локальными актами. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в комиссией.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Строгая регламентация процессов аттестации. Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, сотрудники	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях за исключением протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, локальных актов о противодействии коррупции
5.	Работа со служебной информацией	Директор, сотрудники, имеющие доступ к информации	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

			доступа к информационным ресурсам.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, сотрудники учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящихся к деятельности.	Директор, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств относящихся к деятельности.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Директор, заместитель директора	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорки относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо

			поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям	сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками
--	--	--	--	--

